

# Les signes d'obsolescence : Quand changer d'ERP ?



SIGNE  
1

## SIMPLICITÉ

Votre interface n'est pas intuitive ? Il est compliqué de naviguer dans votre ERP ? Sa prise en main n'est pas aisée pour vos utilisateurs ? Il est temps de changer !



SIGNE  
2

## ÉCOSYSTÈME INTERCONNECTÉ

Votre ERP se connecte-t-il facilement avec d'autres logiciels et applications ? Vous permet-il de vous connecter avec vos clients et fournisseurs ? S'intègre-t-il dans un écosystème hétérogène ?



SIGNE  
3

## RESPONSIVE

Votre logiciel ERP est-il responsive ? S'adapte-t-il aussi bien sur un ordinateur, une tablette ou un smartphone ? Si tel n'est pas le cas, il est temps de penser à changer pour simplifier la mobilité.



SIGNE  
4

## ÉVOLUTIVITÉ

Votre ERP vous permet-il de s'adapter à votre croissance aussi bien en termes d'utilisateurs que de fonctionnalités ? Vous permet-il de simplifier vos processus métiers ?



SIGNE  
5

## ARCHITECTURE

Finis les ERP monolithiques. Désormais, les logiciels ERP se doivent d'être construits sur des architectures ouvertes et hybrides.



SIGNE  
6

## CLOUD

Les ERP cloud permettent de simplifier l'accès à distance des données mais aussi d'avoir un déploiement plus rapide et de sécuriser les données. Les logiciels ERP peuvent aussi être hybrides.



SIGNE  
7

## RÉGLEMENTATION

Votre logiciel ERP doit vous permettre d'être à jour avec les réglementations en vigueur. Par exemple : la loi de finance qui rend obligatoire la facture électronique.



SIGNE  
8

## SÉCURITÉ

À l'ère des cyberattaques et des virus, vos données doivent être plus que jamais sécurisées et redondées. Intéressez-vous aux modalités d'hébergement de votre logiciel ERP.



SIGNE  
9

## MISES À JOUR

Si son éditeur ne fait plus de mises à jour, vous risquez de travailler avec un outil vieillissant. Et qui dit pas de mises à jour, dit plus de risques de sécurité, pas de correction des bugs et des fonctionnalités qui vont finir par devenir obsolètes.



SIGNE  
10

## DÉMATÉRIALISATION

Votre logiciel ERP doit permettre des procédures dématérialisées sécurisées, des factures aux devis et jusqu'aux fiches de paie des collaborateurs.

